

Support medewerker

Wie is Hellemans Consultancy?

Hellemans Consultancy (38 medewerkers, onderdeel van Unica Groep met in totaal 3.700 medewerkers) begeleidt organisaties in het steeds veranderende energie landschap. We kopen energie in, verzorgen de energie administratie, monitoren de energiemarkt en adviseren over vergroening, besparing en duurzame oplossingen. Dat doen we voor het MKB, de publieke sector, industriële bedrijven en zakelijke dienstverleners. We zijn het grootste energie inkoop adviesbureau in Nederland. Ruim 12% van alle zakelijke energie contracten gaat door onze handen.

Wat is jouw uitdaging?

Als supportmedewerker ga je bij Hellemans Consultancy aan de slag met contracten, offertes, facturen en gegevens rondom het energieverbruik van klanten. Je voert factuurcontroles uit voor gas, elektriciteit en warmte. Je stelt begrotingen en rapportages op voor opdrachtgevers over het energieverbruik en de kosten en je verwerkt relevante gegevens tot leesbare managementinformatie.

Daarnaast ondersteun je energieconsultants door het verzamelen van energiegegevens, het opstellen van offertes maar ook inventarisatierapporten voor energieaudits. Je werkt actief mee aan de dienstverlening voor het GvO (Garantie van Oorsprong) beheer, het aanvragen van subsidies en het beheren van energiedashboards in ons EnergyPanel. In deze rol sta je veelvuldig in contact met energieleveranciers, netwerk- en meetbedrijven én natuurlijk, al je collega's.

Kortom: Een uitdagende functie met veel vrijheid en verantwoordelijkheid in een dynamische omgeving.

Jouw Team

Je wordt onderdeel van het team 'Support' met vijf directe collega's Samen met hen ben je mede verantwoordelijk voor een optimale, service gerichte benadering van onze relaties en collega's. Je werkt zelfstandig, maar kennis delen, sparren en elkaar versterken is vanzelfsprekend. De energiesector is sterk in beweging, dat betekent voor jou veel dynamiek en volop kansen om je verder te ontwikkelen. Wij bieden je een zelfstandige functie met ruimte om je eigen ideeën en ervaringen voor verbeteringen en commerciële daadkracht uit te voeren. Daar krijg je bij ons alle ruimte voor.

Wat breng jij mee?

Bij Hellemans zoeken we naar een collega die administratief sterk is, interesse heeft in de energiesector, energie krijgt van cijfers en graag in teamverband wil werken.

Daarnaast heb je:

- Minimaal een afgeronde HBO-opleiding
- een servicegerichte opstelling
- een gestructureerde werkhouding
- cijfermatig inzicht



- een juiste mindset: je bent niet alleen analytisch, maar ook accuraat en proactief. En je kunt goed plannen, organiseren en communiceren (ook richting collega's en klanten). Je hoeft niet in alle aspecten uit te blinken, waar het om gaat is dat je het support team sterker maakt.

Wat bieden wij?

- We bieden een interessante, uitdagende functie met grote relevantie!
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden met een bonusregeling
- Wij bieden je een interessante kans tot ontwikkeling in een werkomgeving waarin je met en van elkaar leert
- De functie is voor 32 tot 40 uur per week waarbij je uiteraard je tijd flexibel indeelt en ook deels thuis kan werken. Dus een keer eerder weg voor een concert, voetbalwedstrijd of om je kind van het schoolreisje te halen? Geen probleem
- Voor de dagen dat je naar ons kantoor in Hoevelaken komt, lunchen we samen in het bedrijfsrestaurant en kun je gebruik maken van onze tafelvoetbal- en pingpongtafel. Ook wordt er nog wel eens gezellig een balletje getrapt op het plein!
- Een werkomgeving waar plezier met je collega's een belangrijk goed is. Jaarlijkse bedrijfsuitjes en -borrels zitten in het programma. Misschien wil je wel deelnemen in de feestcommissie

Solliciteren

Meer weten? Neem contact op met Berto Kerstholt, Manager (06 - 1288 2645). Hij neemt graag de tijd om je vragen te beantwoorden. Je cv met motivatie kun je sturen naar: kerstholt@hellemansconsultancy.nl

