

## Vacature: Supportmedewerker

Ben jij administratief sterk en krijg jij energie van cijfers?

### Wie is Hellemans?

Hellemans Consultancy (36 medewerkers, onderdeel van de Unica Groep) begeleidt organisaties in het steeds veranderende energie landschap. We kopen energie in, verzorgen de energie administratie, monitoren de energiemarkt en adviseren over vergroening, besparing en duurzame oplossingen. Dat doen we voor het MKB, de publieke sector, industriële bedrijven en zakelijke dienstverleners. We zijn het grootste energie inkoop adviesbureau in Nederland. Ruim 12% van alle zakelijke energie contracten gaat door onze handen.

### Wat is jouw uitdaging?

Als supportmedewerker ga je bij Hellemans Consultancy aan de slag met contracten, offertes, facturen en gegevens rondom het energieverbruik van klanten. Je voert factuurcontroles uit voor gas, elektriciteit en warmte. Je stelt begrotingen en rapportages op voor opdrachtgevers over het energieverbruik en de kosten en je verwerkt relevante gegevens tot leesbare managementinformatie. Je bent iemand die goed met Excel overweg kan en bekend is met het toepassen van formules als VLOOKUP, INDEX, MATCH. Je gaat aan het werk met grote datasets waarbij je veelvuldig gebruik maakt van draaitabellen en draaigrafieken en ook weet hoe je deze moet analyseren.

Daarnaast ondersteun je energieconsultants door het verzamelen van energiegegevens, het analyseren en interpreteren om eigen maar stelt ook (inventarisatie)rapporten op voor klanten. Daarbij zal het regelmatig voorkomen dat je een eigen format/werkwijze dient te bedenken en uit te werken in nauw overleg met collega's en/of klanten. Tevens werk je actief mee aan de dienstverlening voor het 'vergroenings' beheer.

In deze rol sta je veelvuldig in contact met klanten, energieleveranciers, netwerk- en meetbedrijven.

### Jouw Team

Je wordt onderdeel van het team 'Support'. Samen met jouw collega supportmedewerkers ben je mede verantwoordelijk voor een optimale, service gerichte benadering van onze relaties en je collega's. Hellemans Consultancy kent een open, informele werksfeer en een hecht team van ervaren professionals. We lunchen samen, spelen tafelvoetbal in ons café en we eten regelmatig een taartje om iets te vieren. Kortom, we bieden je een prettige en dynamische werkomgeving met volop ruimte voor je eigen inbreng en ontwikkeling.



## **Wat breng jij mee?**

Bij Hellemans zoeken we naar een collega die administratief sterk is, interesse heeft in de energiesector, energie krijgt van cijfers, kennis heeft van excel en graag in teamverband wil werken.

Daarnaast heb je:

- een afgeronde HBO-opleiding (of MBO++)
- een servicegerichte opstelling
- gestructureerde werkhouding
- cijfermatig inzicht

## **De juiste mindset**

Je bent niet alleen analytisch, maar ook accuraat en proactief. En je kunt goed plannen, organiseren en communiceren (ook richting collega's en klanten). Je hoeft niet in alle aspecten uit te blinken, waar het om gaat is dat je het Support team sterker maakt.

## **Waar kom je terecht?**

Bij Hellemans Consultancy (Hoevelaken) werk je in een open, informele sfeer. Je komt in een team met zes directe collega's. Kennis delen en elkaar versterken is vanzelfsprekend. De energiesector is sterk in beweging, dat betekent dat elke dag weer nieuwe dynamiek en afwisseling brengt.

## **Solliciteren**

Meer weten? Neem contact op met Daniëlle Boshuis, Teammanager Support: M 06 5128 0301. Zij neemt graag de tijd om je vragen te beantwoorden. Je cv met motivatie kun je sturen naar: [boshuis@hellemansconsultancy.nl](mailto:boshuis@hellemansconsultancy.nl).

